

Na podlagi 32. člena Statuta Športno kinološkega društva Lesce - Radovljica (v nadaljevanju ŠKD Lesce - Radovljica) je Skupščina ŠKD Lesce - Radovljica, dne XX. XX. 2025 sprejela naslednji:

DISCIPLINSKI PRAVILNIK ŠPORTNO KINOLOŠKEGA DRUŠTVA LESCE - RADOVLJICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja disciplinsko odgovornost, disciplinske kršitve, disciplinske in varstvene ukrepe, izrekanje kazni in varstvenih ukrepov za posamezne kršitve, disciplinski in pritožbeni postopek ter druga vprašanja disciplinske odgovornosti članov ŠKD Lesce - Radovljica, članov organov ŠKD Lesce - Radovljica, strokovnega kinološkega kadra in fizičnih oseb, ki so v pravnem, funkcijskem, organizacijskem ali drugem odnosu s ŠKD Lesce - Radovljica in se ukvarjajo s kinologijo.

(2) Disciplinski pravilnik ŠKD Lesce – Radovljica (v nadaljevanju: pravilnik) sprejme skupščina društva.

(3) V tem pravilniku imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen. Kršitelj je vsak, ki stori kakršnokoli kršitev po tem pravilniku, ne glede na to ali je pravna ali fizična oseba, zoper katerega je predlagana uvedba disciplinskega postopka.

(4) Izrazi v tem pravilniku so zapisani v moški slovnični obliki, vendar so mišljeni kot nevtralni, za vse spole.

2. člen

(1) Disciplinski postopek se sme predlagati in voditi le proti fizičnim in pravnim osebam, ki so člani društva.

3. člen

(1) Disciplinski postopek se vodi za disciplinske kršitve, ki so opredeljene v 14. členu tega pravilnika.

4. člen

(1) Pravilnik se uporablja tudi za disciplinske kršitve pravnih in fizičnih oseb iz 2. člena tega pravilnika, storjene izven Republike Slovenije, če je oškodovan ugled ŠKD Lesce – Radovljica ali kako drugače povzročena škoda ŠKD Lesce – Radovljica.

II. TEMELJNA NAČELA POSTOPKA

5. člen

(1) Kršitelj je odgovoren za kršitev, če je podana njegova krivda v obliki naklepa ali malomarnosti.

(2) Disciplinska odgovornost in postopki po tem pravilniku ne vplivajo na kazensko, odškodninsko in drugo obliko odgovornosti.

(3) Za naklepno storjeno disciplinsko kršitev se šteje, če se kršitelj zaveda svojega ravnanja in ga stori z namenom oz. ve, da s svojim ravnanjem lahko povzroči škodljive posledice.

(4) Za storjeno disciplinsko kršitev iz malomarnosti se šteje, če se kršitelj zaveda, da njegovo ravnanje lahko povzroči škodljive posledice, vendar lahkomišelnost misli, da do njih ne bo prišlo ali da jih lahko prepreči. Glede na okoliščine in svoje izkušnje bi se tveganja moral in mogel zavedati, vendar tega ne stori.

(5) Disciplinska kršitev je lahko storjena s storitvijo ali opustitvijo dejanja. Disciplinska kršitev se šteje za storjeno z opustitvijo, če kršitelj opusti dejanje, ki naj bi ga storil.

6. člen

(1) Disciplinski postopek na prvi stopnji je javen in poteka v slovenskem jeziku.

7. člen

(1) Kršitelj se ima pravico zagovarjati sam ali s pomočjo zagovornika, ki si ga sam izbere.

(2) Zagovornik je lahko vsaka poslovno sposobna oseba, ki je polnoletna in ga kršitelj pooblasti za zastopanje. Kršitelj se ni dolžan zagovarjati in odgovarjati na vprašanja.

(3) Kršitelja se mora seznaniti s predlogom za uvedbo disciplinskega postopka, očitanimi kršitvami in podlago za uvedbo disciplinskega postopka.

(4) Kršitelju se mora omogočiti, da se izjavi o vseh dejstvih in dokazih, ki ga obremenjujejo, ter, da navede vsa dejstva in dokaze, ki so mu v korist. Disciplinski organi so dolžni enako temeljito upoštevati tako obremenilna kot razbremenilna dejstva in dokaze.

8. člen

(1) Kršitelj, proti kateremu je uveden disciplinski postopek, ni odgovoren, dokler njegova disciplinska odgovornost za storjeno dejanje ni ugotovljena z dokončno odločbo disciplinske komisije.

9. člen

(1) Kršitelj se ne more sklicevati na nepoznavanje statuta, splošnih aktov, strokovnih pravilnikov ter drugih predpisov in listin ŠKD Lesce – Radovljica. Nepoznavanje le-teh ne izključuje disciplinske odgovornosti.

10. člen

(1) Kdor nekomu zavestno in namenoma pomaga pri storitvi disciplinske kršitve, je zanjo odgovoren v enaki meri kot bi kršitev storil sam.

(2) Kdor drugega zavestno in namenoma zapelje, da stori disciplinsko kršitev, je odgovoren v enaki meri kot bi kršitev storil sam.

(3) Napeljevalec in pomagač sta disciplinsko odgovorna v mejah svojega naklepa.

11. člen

(1) Če se uvede disciplinski postopek zoper člana disciplinske komisije, le-ta ne sme sodelovati pri odločanju teh organov o tej disciplinski zadevi. Prav tako član disciplinske komisije ne sme sodelovati v disciplinskem postopku, če:

- je oškodovanec ali prijavitelj v zadevi, ki se obravnava,
- v zadevi, ki se obravnava, sodeluje kot priča ali izvedenec,

- so podane okoliščine (kot so sorodstveno razmerje, pogodbeno razmerje, ipd.), ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Takoj, ko član disciplinske komisije izve za razlog za svojo izločitev, mora prenehati z delom v zadevi, ki se obravnava, razen, če gre za nujna dejanja, ki jih ni mogoče odložiti. O tem mora obvestiti odgovorno osebo (predsednika disciplinske komisije), ki odloča o njegovi izločitvi.

(3) O izločitvi člana komisije odloči predsednik disciplinske komisije s sklepom. O izločitvi predsednika disciplinske komisije pa s sklepom odloči predsednik ŠKD Lesce – Radovljica.

(4) Zoper sklep o izločitvi ni posebne pritožbe.

12. člen

(1) Disciplinski postopek vodi disciplinska komisija.

(2) Na odločitev disciplinske komisije je mogoča pritožba. O njej odloča upravni odbor.

13. člen

(1) Disciplinska komisija ima 3 (tri) člane. Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik disciplinske komisije in dva člana, ki jih izvoli skupščina na predlog predsednika društva.

(2) Člane disciplinske komisije voli skupščina. Mandatna doba članov disciplinske komisije je 4 (štiri) leta, z možnostjo večkratne ponovitve mandata.

(3) Disciplinska komisija vodi postopke in izreka disciplinske ukrepe v skladu s tem pravilnikom.

III. DISCIPLINSKE KRŠITVE

14. člen

(1) Kršitelj stori disciplinsko kršitev, če:

a) krši statut ŠKD Lesce – Radovljica, splošne akte, strokovne pravilnike ŠKD Lesce – Radovljica in druge listine ŠKD Lesce – Radovljica, ter sklepe organov ŠKD Lesce – Radovljica,

b) izkorišča svoj položaj v organih ŠKD Lesce – Radovljica,

c) z neprimernim obnašanjem ustvarja nered in moti delo ŠKD Lesce – Radovljica ali prireditev pod okriljem ŠKD Lesce – Radovljica,

d) žali ali kleveta druge člane in organe ŠKD Lesce – Radovljica,

e) s svojim delovanjem vnaša razdor med člane oz. organe ŠKD,

f) ravna v nasprotju z etičnim kodeksom KZS oz. s splošno sprejetimi kinološkimi in etičnimi normami,

g) s svojim neprimernim ravnanjem povzroči nematerialno ali materialno škodo ŠKD Lesce – Radovljica ali na drug način škoduje interesom in dejavnostim ŠKD Lesce – Radovljica,

h) posreduje neresnične ali ponarejene podatke oz. dokumente, s katerimi zavaja člane in organe ŠKD Lesce – Radovljica,

i) javno objavlja neresnične podatke in s tem škoduje ugledu ŠKD Lesce – Radovljica in njenim članom,

j) drugače neprimerno ravna in škoduje ŠKD Lesce – Radovljica in njenim članom.

IV. DISCIPLINSKI UKREPI in VARSTVENI UKREPI

15. člen

(1) Za storjene disciplinske kršitve se krivemu kršitelju izreče enega od naslednjih disciplinskih ukrepov:

- opomin,
- razrešitev iz položaja, ki ga opravlja v ŠKD Lesce – Radovljica,
- javni opomin,
- opomin pred izključitvijo,
- izključitev iz društva za določen čas,
- trajna izključitev iz društva.

Dopolnitev:

(2) V primeru izključitve iz društva za določen čas ali trajne izključitve disciplinska komisija o svoji odločitvi obvesti upravni odbor društva, ki izvede sklep o izključitvi v skladu s statutom društva.

(3) Upravni odbor mora odločitev disciplinske komisije potrditi in izvesti izključitev člana iz društvene evidence, ter o tem obvestiti kršitelja. Sklep o izključitvi postane pravnomočen z dnem potrditve s strani upravnega odbora.

16. člen

(1) Pri izrekanju posameznega ukrepa je disciplinska komisija dolžna ugotoviti vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne za izrek določene vrste ukrepa.

(2) Disciplinska komisija je dolžna ugotoviti vse olajševalne in oteževalne okoliščine, ki vplivajo na določitev ukrepa, zlasti pa: stopnjo kršiteljeve krivde; nagibe, iz katerih je dejanje storil; stopnjo ogrožanja ali kršitve zavarovane vrednote; okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno; prejšnje delovanje kršitelja, predvsem ali je bil kršitelju že kdaj prej izrečen ukrep; njegovo obnašanje po storjenem dejanju, zlasti njegov odnos do posledic kršitve; druge okoliščine, ki se nanašajo na kršiteljevo osebnost, ter pričakovani učinek ukrepa v prihodnosti.

17. člen

(1) Pri določitvi posameznega ukrepa disciplinska komisija upošteva, ali je bil kršitelju v postopku že prej izrečen ukrep ali je bilo storjeno dejanje istovrstno in ali sta obe dejanji storjeni iz enakih nagibov, ter čas med pretekom prve kršitve in ponovitvijo.

18. člen

(1) Če je kršitelj v postopku z enim dejanjem ali več dejanji storil več kršitev, disciplinska komisija izreče za vse kršitve enoten ukrep.

(2) Če se proti kršitelju ali več kršiteljem vodi več disciplinskih postopkov, disciplinska komisija vse postopke združi.

V. ZAČASNI SUSPENZ

19. člen

(1) Disciplinska komisija lahko ob prejemu predloga za uvedbo disciplinskega postopka kršitelju takoj izreče začasni suspenz opravljanja določene funkcije ali dejavnosti. V tem primeru mora tudi takoj pričeti z disciplinskim postopkom.

(2) Disciplinska komisija mora o izreku začasnega suspenza nemudoma izdati pisni sklep z obrazložitvijo, ki ga vroči kršitelju in predsedniku ŠKD Lesce – Radovljica. Pritožba zoper vročeni sklep o začasnem suspenzu ne zadrži njegove izvršbe.

(3) Suspenz lahko traja največ eno leto. Disciplinska komisija lahko med disciplinskim postopkom začasni suspenz prekliče, v kolikor se na podlagi uvedenega disciplinskega postopka ugotovi, da je kršitelj prenehal s kršitvijo.

(4) Čas trajanja suspenza se všteva v čas izrečenega ukrepa.

VI. ZASTARANJE

20. člen

(1) Disciplinski postopek se lahko uvede najkasneje v dveh letih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

(2) Pregon oziroma vodenje disciplinskega postopka ni več dovoljeno, če je od storjene disciplinske kršitve preteklo več kot tri leta.

(3) Če je disciplinska kršitev obenem tudi kaznivo dejanje, zastara pregon v enakem roku, kot ga določa zakon za zastaranje pregona za kaznivo dejanje.

(4) Izvršitev ukrepa ni mogoča, če je minilo več kot dve leti od dneva dokončnosti sklepa, s katerim je bil ukrep izrečen.

21. člen

(1) Zastaranje pregona disciplinske kršitve pretrga vsako opravilo v postopku pred disciplinsko komisijo.

(2) Zastaranje izvršitve ukrepa se pretrga z dejanji namenjenimi za izvršitev ukrepa.

(3) S pretrganjem zastaranja začne zastaralni rok teči znova.

(4) Pregon disciplinske kršitve in izvršitev ukrepa zastarata v vsakem primeru, ko poteče dvakrat toliko časa, kolikor je določeno za zastaranje pregona disciplinske kršitve ali za zastaranje izvršitve ukrepa.

VII. DISCIPLINSKI POSTOPEK

22. člen

(1) Disciplinski postopek vodi disciplinska komisija v sestavi 3 (treh) imenovanih članov senata.

(2) Disciplinska komisija veljavno odloča, ko so prisotni vsi člani senata.

23. člen

(1) Pisni predlog za uvedbo disciplinskega postopka lahko poda vsak član ŠKD Lesce - Radovljica, upravni ali strokovni organ ŠKD Lesce – Radovljica.

(2) Pisni predlog se naslovi na sedež ŠKD Lesce – Radovljica priporočeno s pripisom »Za disciplinsko komisijo«. Predlog za uvedbo disciplinskega postopka mora biti lastnoročno podpisan ali opremljen z digitalnim podpisom.

(3) Predlagatelj disciplinskega postopka predlaga uvedbo disciplinskega postopka, če ugotovi, da obstajajo razlogi za sum, da je oseba iz 2. člena tega pravilnika storila dejanje ali opustitev, ki je opredeljeno kot disciplinska kršitev.

(4) Predlog za uvedbo disciplinskega postopka mora vsebovati:

- podatke o kršitelju (ime in priimek ter naslov, oz. ime in sedež podjetja),
- kraj, čas in opis očitane kršitve,
- vrsto kršitve ter morebitne dokaze.

24. člen

1) Ko predsednik disciplinske komisije prejme predlog za uvedbo disciplinskega postopka iz 23. člena tega pravilnika, senatu disciplinske komisije preda zadevo v odločanje.

(2) Po pregledu predloga, senat predlog lahko:

- **zavrže**, če je predlog podala oseba, ki ni predlagatelj po tem pravilniku oz. ne dopolni predloga v postavljenem roku na poziv senata oz., če oseba, zoper katero je podan predlog za uvedbo disciplinskega postopka ni kršitelj po tem pravilniku,
- **zavrne**, če očitno ne gre za kršitev po tem pravilniku ali
- **uvede** disciplinski postopek.

(3) Po pregledu prejetega predloga in v roku 10 (deset) dni od prejema predloga, se pozove vlagatelja k morebitni dopolnitvi oz. uvede disciplinski postopek. O uvedbi postopka disciplinska komisija obvesti predlagatelja z dopisom, ki ga lahko pošlje preko e-pošte ali z navadno pošto.

25. člen

(1) Po uvedbi disciplinskega postopka, senat določi dan, uro in kraj disciplinske obravnave, na katero pisno povabi: kršitelja oz. njegovega zastopnika, morebitne priče in oškodovance.

(2) Vabilo na disciplinsko obravnavo mora biti udeležencem poslano najmanj 30 (trideset) dni pred napovedano obravnavo. Kršitelju in pričam senat pošlje vabilo s priporočeno pošto s povratnico. Kršitelju se pošlje tudi kopija predloga za uvedbo disciplinskega postopka.

(3) Komisija lahko odloči, da se disciplinska obravnava opravi tudi v odsotnosti kršitelja, če se le-ta izmika disciplinski obravnavi oz. svoje odsotnosti ni opravičil in, če je v vabilu navedeno, da se ima kršitelj pravico izjasniti v pisni obliki v roku 15 (petnajst) dni od prejema vabila. O možnosti poteka obravnave brez prisotnosti kršitelja, se le-tega seznanja v poslanem vabilu na obravnavo.

(4) Opravičila in utemeljeni razlogi za preložitve obravnave morajo biti senatu disciplinske komisije predloženi najkasneje 5 (pet) dni pred obravnavo oz. v primeru okoliščin, ki so nastopile kasneje, najkasneje v roku 48 (oseminštirideset) ur pred obravnavo.

(5) Če kršitelj svoj izostanek opraviči in hkrati predloži dokazilo o opravičeni odsotnosti, se mu pošlje novo vabilo. Če se tudi v tem primeru disciplinske obravnave ne udeleži, se obravnava opravi brez njegove navzočnosti.

26. člen

(1) Na disciplinski obravnavi se piše zapisnik, ki ga piše zapisnikar. Zapisnikarja določi ŠKD Lesce – Radovljica. Zapisnik se piše tako, da predsednik senata glasno narekuje njegovo vsebino. Stranke v postopku lahko dajejo pripombe in zahtevajo, da se določena dejstva vnesejo v zapisnik.

(2) Zapisnik mora obsegati naslov, kjer se opravlja dejanje, kraj, kjer se opravlja dejanje, dan in ura, ko se je dejanje začelo in končalo, imena in priimki navzočih z navedbo, v kakšni lastnosti so navzoči, dejanje disciplinske kršitve, ter bistvene podatke o poteku in vsebini opravljenega dejanja. Vanj se vpisuje v obliki pripovedovanja le bistvena vsebina danih izpovedb in izjav. Vprašanja se vpišejo v zapisnik samo, če je potrebno, da bi se razumel odgovor ali če to zahteva tisti, ki je postavil vprašanje. Iz zapisnika mora biti razvidno, kdo je postavil vprašanje.

(3) Zapisnik po koncu obravnave podpišejo zapisnikar, predsednik disciplinske komisije in kršitelj. Če kršitelj odkloni podpis zapisnika, se to in razlogi za odklonitev podpisa zapišejo na koncu zapisnika.

27. člen

(1) Predsednik senata vodi disciplinsko obravnavo, izprašuje kršitelja in priče, daje besedo članom senata in predlagatelju disciplinskega postopka, ter razglašča odločitev senata.

(2) Predsednik senata sme vsakogar, ki moti red in postopek, odstraniti z disciplinske obravnave.

28. člen

(1) Disciplinski senat lahko sprejme naslednje odločitve:

- sklep, s katerim ustavi disciplinski postopek ali
- sklep, s katerim kršitelja oprosti disciplinske odgovornosti ali
- sklep, s katerim ugotovi, da je kršitelj odgovoren za disciplinsko kršitev in s katerim izreče ustrezen ukrep.

(2) Disciplinski postopek se s sklepom ustavi, če:

- senat ugotovi, da je zastarala uvedba disciplinskega postopka ali da je zastaralo vodenje disciplinskega postopka,
- je članu ŠKD Lesce – Radovljica v času trajanja disciplinskega postopka prenehalo članstvo v ŠKD Lesce – Radovljica.

(3) Disciplinski senat oprosti kršitelja disciplinske odgovornosti, če ugotovi, da:

- dejanje, za katero se vodi disciplinski postopek, ni disciplinska kršitev po tem pravilniku,
- ni podana disciplinska odgovornost kršitelja,
- ni dokazano, da je kršitelj storil očitano disciplinsko kršitev.

29. člen

(1) Sklep, s katerim se kršitelja oprosti disciplinske odgovornosti oz. sklep, s katerim se ugotovi, da je kršitelj odgovoren za disciplinsko kršitev in s katerim se izreče ustrezen ukrep, mora senat kršitelju izdati v pisni obliki v roku 15 (petnajst) dni po koncu obravnave oz. po sprejeti odločitvi.

(2) Sklep, s katerim se ugotovi, da je kršitelj odgovoren za disciplinsko kršitev in s katerim se izreče ustrezen ukrep, mora vsebovati izrek, ki vsebuje navedbo disciplinske kršitve in ukrepa, časovne opredelitve, kadar je ukrep vezan na čas, obrazložitev in pravni pouk.

(3) Sklep se v pisni obliki vroči:

- kršitelju osebno ali njegovemu pooblaščenцу,
- po dokončnosti sklepa predlagatelju,
- po dokončnosti sklepa upravnega odbora ŠKD Lesce - Radovljica, ki vodi evidenco o ukrepih, izrečenih v disciplinskih postopkih.

(4) Če disciplinska komisija izreče kazen izključitve iz društva, se sklep posreduje upravnemu odboru društva, ki ga formalno potrdi in izvede postopek izbrisa člana iz evidence članstva. Kršitelj je iz društva izključen z dnem, ko upravni odbor potrdi sklep disciplinske komisije:

- po dokončnosti sklepa predlagatelju,
- po dokončnosti sklepa upravnega odbora ŠKD Lesce - Radovljica, ki vodi evidenco o ukrepih, izrečenih v disciplinskih postopkih.

(5) Kršitelju komisija pošlje sklep s priporočeno pošto s povratnico.

30. člen

(1) Zoper odločitev disciplinske komisije, razen v primeru javnega opomina, ima kršitelj pravico vložiti pritožbo na Občni zbor društva v roku 30 (trideset) dni od prejema sklepa. Pritožba se vložijo pisno pri upravnem odboru, ki jo predloži Občnemu zboru na prvo naslednjo sejo v odločanje.

(2) V primeru izključitve člana iz društva postane sklep disciplinske komisije pravnomočen šele, ko ga potrdi upravni odbor in po preteku pritožbenega roka.

IX. OBNOVA DISCIPLINSKEGA POSTOPKA

31. člen

(1) Dokončno končan disciplinski postopek je mogoče obnoviti zgolj v korist kršitelja najkasneje v 3 (treh) letih od dokončnega disciplinskega postopka in v 30 (tridesetih) dneh od tedaj, ko je kršitelj zvedel za enega od obnovitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

(2) Postopek se obnovi, če:

- se dokaže, da je bil disciplinski ukrep izrečen zaradi krive izjave ali izpovedi priče, izvedenca ali na podlagi lažnih podatkov ali neresnične ali ponarejene listine,
- kršitelj izve za nova dejstva in nove dokaze, ki jih brez svoje krivde ni mogel prej predložiti do konca obravnave pred disciplinsko komisijo, bi pa obravnava teh dejstev in dokazov bistveno vplivala na izrek disciplinske sankcije v njegovo korist,
- če je pri izdaji odločbe sodeloval član disciplinske komisije, ki bi moral biti oz. je bil izločen.

32. Člen

(1) Obnovo disciplinskega postopka smejo predlagati kršitelj ali njegov pooblaščenec.

X. EVIDENCA O IZREČENIH DISCIPLINSKIH IN VARSTVENIH UKREPIH

33. člen

(1) O ukrepih izrečenih v disciplinskih postopkih vodi evidenco upravni odbor ŠKD Lesce – Radovljica.

XI. STROŠKI DISCIPLINSKEGA POSTOPKA

34. člen

(1) Vsaka stranka v postopku je dolžna poravnati svoje stroške in stroške morebitnega zastopnika oz. pooblaščenca. Kršitelj ne glede na izid disciplinskega postopka ni upravičen do povračila teh stroškov.

(2) Če kršitelj predlaga zaslišanje izvedencev in drugih prič, mora stroške tem udeležencem v postopku poravnati sam in ni upravičen do povračila le-teh v nobenem primeru.

XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

35. člen

(1) Disciplinski postopki, ki so na dan uveljavitve tega pravilnika v teku, se končajo po doslej veljavnih pravilih o disciplinskem postopku.

36. člen

(1) Kar ni urejeno s tem pravilnikom se smiselno uporabljajo določila Zakona o kazenskem postopku.

37. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati na dan, ko ga sprejme skupščina in se objavi na spletni strani ŠKD Lesce – Radovljica, uporablja pa se z dnem začetka uporabe statuta, sprejetega na skupščini dne _____.